

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова

Положение
о приемной комиссии
по зачислению в пятый класс
ГБОУ Гимназия № 272
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия по зачислению в пятый класс (далее - Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 272 (далее - гимназия) в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о приеме в пятые классы гимназии.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии на 1 год.

1.3. В состав комиссии входят члены администрации, учителя и представители Совета родителей гимназии.

1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются приказом.

1.5. Комиссия работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора гимназии.

- 1.6. Заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости.
- 1.7. Решения Комиссии оформляются протоколами.
- 1.8. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Комиссии.
- 1.9. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке и ходе приема в 5 класс гимназии.
- 2.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по зачислению в 5 класс гимназии.
- 2.3. Принятие решения о зачислении в 5 класс в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Перед началом приема заявлений Комиссия информирует родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде и сайте гимназии информации о порядке приема детей в 5 класс и количестве вакантных мест.
- 3.2. Комиссия на своих заседаниях рассматривает поступившие заявления и принимает решение о направлении приглашений родителям (законным представителям) для собеседования.
- 3.3. Прошедшие собеседование получают справку о зачислении, регистрируют подачу документов в журнале приема документов.
- 3.4. Секретарь регистрирует подачу документов в Журнале приема документов.
- 3.5. Комиссия принимает решение о зачислении в 5 класс детей, чьи родители (законные представители) представили документы в гимназию, формирует списки для зачисления в 5 класс.
- 3.6. Председатель Комиссии передает решение Комиссии директору гимназии для издания приказа о зачислении в 5 класс не позднее семи дней с момента приема документов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 15:50 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92